

**Stanowisko:**

**konserwator** w zespole do spraw finansowo-księgowych i administracyjnych

**Umowa o pracę na czas określony**

Czas pracy **pełen etat**

Czas składania dokumentów: **15-11-2023 r.**

Wymagania:

1. Wykształcenie: **zasadnicze zawodowe**
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego
3. Korzystanie z pełni praw publicznych
4. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

1. CV i list motywacyjny
2. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
4. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
5. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Zakres obowiązków:**

1. Sprzątanie i odśnieżanie placu wokół obiektu,
2. Koszenie trawy, pielęgnacja drzew i krzewów,
3. Prace naprawcze – konserwatorskie wewnątrz i na zewnątrz obiektu.